

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI
Prot. 0009423 del 22/10/2025
II-1 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897

Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

COMMISSIONE ELETTORALE

VERBALE N.1

In data **22 ottobre 2025**, alle ore 14:00 presso i locali del plesso Don Bosco dell'omonimo Istituto Comprensivo sito al C/so Mazzini n.10 col seguente ordine del giorno:

Visto il D.lgs297/94 e in particolare il DPR 31/05/1974 n.416 e ss.mm.ii.;

Viste le OO.MM. n.215 del 15/07/1991, n.293 del 24/06/1996 e n.277 del 17/06/1998;

Vista la nota MIM Prot. n. 42616 del 19/09/2025;

Visto il decreto del Direttore Regionale prot. n. 71285 del 25/09/2025;

- Insediamento commissione;
- Elezione del presidente;
- Adempimenti elettorali.

Presenti:

Lamberti Emilia docente;

Sorrentino Monica docente;

Gioia Gemma rappresentante personale ATA;

D'Amato Regina genitore;

Solombrino Rosa genitore.

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente, individuato nella persona della docente **Lamberti Emilia** che nomina come segretario la docente **Sorrentino Monica**.

1- Controllo degli elenchi degli aventi diritto al voto genitori, docenti, ATA

La Commissione, alla luce dell' **Ordinanza Ministeriale 19 settembre 2025 n. 42616** (Elezione degli organi collegiali a livello d'Istituto), controlla gli elenchi degli aventi diritto al voto genitori, docenti, ATA.

La Commissione aggiorna in ordine alfabetico gli elenchi degli elettori distinti per le varie componenti che posseggano i requisiti per l'inclusione negli elenchi alla data di indizione delle elezioni.

Per la Componente Genitori, gli elenchi sono distinti per classi o sezioni di frequenza dei propri figli e sono composti con i nominativi di tutti i genitori che godono dell'elettorato attivo e passivo.

Si ricorda, inoltre, che ogni genitore, dovendo esprimere il proprio voto solo una volta, qualora abbia figli iscritti in classi diverse, firma nell'elenco della classe o sezione del **figlio minore**.

Per la Componente Docenti, gli elenchi sono composti con i nominativi di tutti i docenti che godono dell'elettorato attivo e passivo.

Per la Componente ATA, gli elenchi sono composti con i nominativi del Personale che gode dell'elettorato attivo e passivo.

Tali elenchi saranno depositati presso la segreteria a disposizione di chiunque li richieda.

Del deposito sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato all'albo.

Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice alla commissione, entro 5 giorni dalla comunicazione del deposito.

La commissione decide entro i successivi 5 giorni sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.

Gli elenchi definitivi sono rimessi, al loro insediamento, ai seggi elettorali, in visione a chiunque ne faccia

richiesta.

2 -Disposizioni della Commissione per le votazioni del C.d.I.

La Commissione ritiene opportuno puntualizzare i vari adempimenti, scadenze e modalità. **Consiglio di Istituto Composizione**

L'Istituto Comprensivo "Don Bosco" di Cava de' Tirreni dispone di una popolazione scolastica superiore a 500 alunni, pertanto il Consiglio d'Istituto è composto dal Dirigente Scolastico da 19 membri, di cui n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico, come membro di diritto. Poiché questa Scuola è un Istituto Comprensivo, devono essere rappresentati tutti e tre gli ordini di scuola. Facendo riferimento alla normativa vigente, la commissione ricorda che **l'elettorato passivo ed attivo** spetta:

1) COMPONENTE GENITORI:

- ad entrambi i genitori, salvo che non abbiano perso la potestà sul minore ed a coloro che ne fanno legalmente le veci, cioè le persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari. Sono escluse le persone giuridiche, in quanto il voto è personale;

2) COMPONENTE DOCENTI:

- ai docenti a tempo indeterminato;
- ai docenti a tempo determinato, incaricati annuali e con supplenza annuale;
- ai docenti assenti per qualsiasi legittimo motivo dal servizio.

Inoltre, i docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in tutti gli istituti in cui prestano servizio; i docenti in assegnazione provvisoria esercitano l'elettorato attivo e passivo nell'istituto in cui prestano servizio.

Perdono il diritto di elettorato passivo:

- a) il personale docente facente parte della Commissione elettorale;
- b) il personale docente membro del Seggio elettorale.
- a) il personale docente in aspettativa per motivi di famiglia;
- b) il docente incaricato di presidenza, in quanto sostituisce il preside anche negli organi collegiali.

3) COMPONENTE A.T.A.:

- al personale ATA sia di ruolo sia non di ruolo supplente annuale;
- al personale A.T.A. assente per qualsiasi legittimo motivo di servizio;

Il personale che non presta effettivo servizio di istituto perché esonerato per l'espletamento di altre funzioni o perché comandato o collocato fuori ruolo perde il diritto di elettorato attivo e passivo. Perde, altresì, il diritto di elettorato attivo e passivo il personale A.T.A. in aspettativa per motivi di famiglia.

Infine, perde il diritto di elettorato passivo:

- a) il personale ATA facente parte della Commissione elettorale;
- b) il personale ATA membro del Seggio elettorale.

FORMAZIONE LISTE

La Commissione predispose i modelli per la presentazione delle liste dei candidati, distinte per le tre componenti.

Fa presente che, come da O. M. 15 luglio 1991 n. 215, possono contenere anche un solo nominativo ed un massimo di 16 nominativi per i genitori ed i docenti e 4 per il personale ATA.

Per tutte le componenti, la lista è contraddistinta con l'indicazione del Motto, mentre i candidati sono elencati con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, numero documento di riconoscimento e firma per accettazione della candidatura e di non appartenenza ad altre liste della stessa componente per lo stesso consiglio.

Segue:- elenco delle persone che presentano la lista, con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, numero documento di riconoscimento e firma;

- verbale di presentazione alla commissione elettorale di una lista di candidati, con sottoscrizione da parte del presentatore di lista. La firma dei presentatori deve essere autenticata dal Dirigente Scolastico.

Le liste devono essere presentate personalmente dal presentatore all'Ufficio Protocollo dell'Istituto **dalle ore 9.00 del 10/11/2025 e non oltre le ore 12.00 del 15/11/2025.**

Si ricorda, infine, che ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di sottoscrittori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori

LISTA DEI DOCENTI : 1/10 degli elettori

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: 1/10 degli elettori

I presentatori di lista non possono essere candidati per l'organo collegiale per il quale presentano la lista.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Si costituiscono due seggi elettorali, per le tre componenti: uno presso il plesso "Don Bosco" e il secondo presso il Plesso "Pisapia". Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati o che siano presentatori di lista.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

L'elettore, prima di ricevere la scheda di votazione, deve mostrare il documento di riconoscimento ed apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori della propria componente.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda, mediante una crocetta sui quadrati corrispondenti ai candidati.

Le preferenze che possono essere espresse sono:

n. 2 per i genitori;

n. 2 per i docenti;

n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Nel caso di lista unica comprendente i candidati in ordine alfabetico, se si contrassegna solo la lista, il voto sarà esteso a tutti i candidati.

Se nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista non si contrassegna anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria di I° Grado, primaria e dell'infanzia dell'Istituto, votano una sola volta e firmano nell'elenco della classe o sezione del figlio minore.

SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Alle operazioni predette partecipano i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale in duplice originale, che è sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Da detto processo verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati:

a) numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria;

b) il numero dei voti attribuiti alla lista;

c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore stesso.

Un esemplare dei verbali, compilati dal seggio, è depositato presso l'istituto in cui ha operato il seggio. L'altro esemplare, posto in busta chiusa, sulla quale va indicata l'elezione a cui si riferiscono gli atti (es.: "elezione del consiglio di istituto") va rimesso subito al seggio che ai sensi del primo comma del successivo art. 44 è competente a procedere all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti.

ATTRIBUZIONE DEI POSTI

Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale n. 1. che provvede a determinare, nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli.

PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale n. 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Degli eletti proclamati va data comunicazione mediante affissione del relativo elenco nell'albo della scuola. In caso di parità di punteggio si proclama il candidato più anziano.

RICORSI

I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di istituto. I ricorsi sono decisi entro 5 giorni dalla

scadenza del termine sopra indicato.

Ai verbali e agli atti concernenti gli scrutini relativi alle elezioni hanno diritto di accesso i componenti delle commissioni elettorali in sede di esame dei ricorsi eventualmente presentati dai rappresentanti di lista, nonché i rappresentanti di lista e i candidati.

MODULISTICA.

Gli stampati necessari possono essere ritirati presso la segreteria.

NORMATIVA

O.M. n. 215 /1991 modificata e integrata dalle successive OO.MM. 267/1995/1996;277/1998; nota MIM n. 42616 del 19 settembre 2025, relativa allo svolgimento delle elezioni degli Organi Collegiali, per il rinnovo del Consiglio di Istituto.

La riunione termina alle ore 15:00

Il Segretario

Ins. **Sorrentino Monica**



Il Presidente

Ins. **Lamberti Emilia**

