

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897

Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F. 95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE' TIRRENI
Prot. 0008882 del 09/10/2025
II-1 (Uscita)

- **Al Personale scolastico dell'I.C. Don Bosco**
- **Ai Genitori degli alunni**
- **Alla Commissione elettorale**
- **Al Direttore S.G.A.**
- **Al sito web - sezione riservata circolari**

**Oggetto: ELEZIONI RINNOVO CONSIGLIO D'ISTITUTO PER IL TRIENNIO 2025/2028
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E ISTRUZIONI OPERATIVE**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Testo Unico approvato con decreto Lgs. 13.04.1994, n.297, parte I titolo I, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTO l'art. 5 del D.P.R. 31.05.1974 N.416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;

VISTE le Ordinanze Ministeriali permanenti 15.07.1991 nn. 215 (Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello d'Istituto), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n.98 del 07.04.1992, n.267 del 04.08.1995, n.293 del 24.06.1996 e n.277 del 17.06.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

CONSIDERATO che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

VISTA la Nota del MIM Prot.42616 del 19.09.2025 avente per oggetto: *Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a. s. 2025/2026*);

VISTA la Nota dell'USR Campania A00DG0SV 71285 del 25.09.2025 – acquisita al Prot. n. 8287 del 25.09.2025 e pubblicata all'Albo online di questo Istituto - di indizione delle elezioni in oggetto,

COMUNICA

Che le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto si svolgeranno nei seguenti giorni:

domenica 30 novembre 2025 dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e

lunedì 1 dicembre 2025 dalle ore 8,00 alle ore 13,30

Considerando che la popolazione di questo istituto è superiore a 500 alunni, la rappresentanza in seno all'eleggendo organo collegiale sarà di:

N. 8 rappresentanti del personale docente

N. 8 rappresentanti genitori degli studenti

N. 2 rappresentanti del personale ATA

si forniscono di seguito le necessarie indicazioni sulle modalità di svolgimento e attuazione delle procedure di elezione

Funzioni del Consiglio di Istituto (ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e ss.mm.ii):

- Elabora e adotta gli indirizzi generali e le forme di autofinanziamento della scuola;
- Approva il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta formativa);
- Approva il bilancio preventivo e il conto consuntivo; –
- Adotta il Regolamento di Istituto;
- Delibera ed approva riguardo la conservazione o il rinnovo di attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici;
- Delibera il calendario scolastico;
- Delibera in merito ad attività extra ed interscolastiche, attività culturali, viaggi di istruzione e attività ricreative con particolare interesse educativo;
- Delibera riguardo l'uso dei locali scolastici da parte di soggetti esterni;
- Adotta le iniziative dirette all'educazione alla salute;
- Elege la Giunta Esecutiva di cui fanno parte di diritto il Dirigente e il DSGA, che svolge la funzione di segretario;
- Promuove i contatti con le altre scuole al fine di intraprendere attività di collaborazione e scambio di esperienze

Commissione elettorale d'Istituto

Nominata dal dirigente scolastico, è composta di norma da 5 membri:

n.2 genitori degli alunni iscritti;

n.2 docenti di ruolo o non di ruolo in servizio;

n.1 unità di personale Ata di ruolo o non di ruolo.

La Commissione è validamente costituita anche se in essa non sono rappresentate tutte le componenti.

La Commissione è presieduta da uno dei suoi membri, eletto a maggioranza dai componenti della Commissione stessa.

Le funzioni di segretario sono svolte da un membro designato dal presidente. Si ricorda che i membri delle Commissioni elettorali, che risultassero inclusi in liste di candidati, debbono essere immediatamente sostituiti. Elettorato attivo (diritto di voto) e passivo (diritto di essere votati) Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.

- **Personale docente:** l'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato - anche se in stato di utilizzazione, assegnazione provvisoria o soprannumero - e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio. Non fanno parte dell'elettorato attivo e passivo i docenti che non prestano servizio nell'Istituto perché esonerati e i docenti in aspettativa per motivi di famiglia.
- **Genitori:** l'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- **Personale ATA:** l'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche

se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo. Non fa parte dell'elettorato attivo e passivo il personale ATA che non presta servizio nell'Istituto perché esonerato o in aspettativa per motivi di famiglia. Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Liste elettorali

Le liste dei candidati devono riportare:

1. la componente di cui è composta la lista;
2. un MOTTO indicato dai presentatori;
3. l'elenco dei candidati, contrassegnati da numero arabo progressivo e indicanti, nome, cognome, luogo e data di nascita e l'eventuale sede di servizio;
4. una dichiarazione in cui i candidati dichiarano di accettare la candidatura e che non fanno parte di altre liste della stessa componente.
5. possono contenere anche un solo nominativo;
6. NON possono essere presentate dai candidati;
7. sono contrassegnate da un numero progressivo assegnato in base all'ordine di presentazione delle liste;
8. possono comprendere sino al doppio dei candidati da eleggere per ogni categoria (16 genitori, 16 docenti, 4 ATA);
9. possono essere sottoscritte dai membri della Commissione, ma non essere essi stessi
 - a. candidati; devono essere presentate, a pena di esclusione, entro i termini indicati e saranno censite e individuate, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (esempio: I, II, ecc.) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima; con tale ordine saranno indicate, poi, nella relativa scheda elettorale;
10. possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA);
11. possono essere costituite anche da un unico candidato;
12. i candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita; saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Presentazione delle liste

Nessun elettore può presentare più liste e nessun candidato può essere presente in più liste né presentarne alcuna. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

almeno 20 genitori per la componente genitori;

almeno 10 docenti per la componente docenti;

almeno 2 unità ATA per la rispettiva componente.

Le liste saranno consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente.

Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dalla Dirigente Scolastica; in sua eventuale assenza, dalla delegata docente collaboratrice. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina. Si ribadisce, in sintesi, che:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista

- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
- Nessun componente della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

Regolarità delle liste

La Commissione elettorale sarà tenuta a:

- Verificare che le liste siano sottoscritte dal numero adeguato di elettori;
- Verificare che i candidati presenti nella lista appartengano tutti alla stessa categoria;
- Verificare che siano presenti le dichiarazioni di accettazione e che siano debitamente firmate; Ridurre il numero di candidati inseriti in lista eccedenti il numero massimo consentito, cancellando gli ultimi nominativi;
- Depennare i nominativi dei candidati che sono presenti in più liste.
- Non tener conto dei sottoscrittori che abbiano firmato delle liste in precedenza;
- Comunicare attraverso l'affissione all'albo richiedendo la regolarizzazione entro tre giorni per le eventuali irregolarità nelle liste;
- Redigere il verbale delle operazioni e delle eventuali regolarizzazioni dandone comunicazione mediante l'affissione all'Albo entro i 5 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle liste.
- Affiggere all'Albo e inviare ai seggi le liste elettorali definitive.

Seggio elettorale

Sarà istituito 1 (uno) seggio elettorale **per la sede centrale di Corso Mazzini,10**. Il seggio sarà composto da un Presidente e da due Scrutatori, di cui uno con funzioni di Segretario. Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede dovranno essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo Scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli Scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il Presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli Scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli Scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti. Le decisioni dei seggi elettorali sono prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Il seggio inizia lo scrutinio al termine delle votazioni e continua senza interruzione fino al completamento delle operazioni.

Al termine delle operazioni di scrutinio viene redatto il verbale nel quale saranno presenti i seguenti dati:

- Numero degli elettori e dei votanti, divisi per categoria.
- Numero di voti attribuiti a ciascuna lista.
- Numero di preferenze ricevuti da ciascun candidato.

In caso venisse espresso il voto per candidati di liste diverse da quella prescelta vale il voto di lista e non le preferenze. Modalità di votazione All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.

Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza.

I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta. Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento. Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche

nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Attribuzione dei posti

Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale che quindi determina la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato. La cifra elettorale di una lista è costituita dalla somma dei voti validi riportati dalla lista stessa in entrambi i seggi della scuola. La cifra individuale di ciascun candidato è costituita dalla somma dei voti di preferenza. Per l'assegnazione del numero dei consiglieri a ciascuna lista si divide ciascuna cifra elettorale successivamente per 1, 2, 3, 4 ... sino a concorrenza del numero dei membri del Consiglio da eleggere e quindi si scelgono, fra i quozienti così ottenuti, i più alti, in numero eguale a quello dei consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente. Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest'ultima, per sorteggio. Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati, i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste, secondo l'ordine dei quozienti. In caso di parità del numero di voti di preferenze tra due o più candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza. Decadenza dalle cariche Decadono dalle cariche i membri che, a qualsiasi titolo, cessano di appartenere alle componenti scolastiche. I genitori rimangono in carica nell'eventualità che vi sia l'iscrizione di un altro figlio per l'anno scolastico successivo. Si decade dalla carica di membro del Consiglio di Istituto anche in seguito a tre assenze consecutive, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 (Testo Unico).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ester Senatore

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

CRONOPROGRAMMA

SCADENZARIO ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 30 NOVEMBRE E 01 DICEMBRE 2025 TRIENNIO 2025 – 2028			
COMPETENZE	RIFERIMENTO Ordinanza Ministeriale N. 215 del 15/07/1991	SCADENZE	DATA
Nomina della Commissione Elettorale da parte del Dirigente Scolastico		45° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 16/10/2025
Decreto dirigenziale di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto		45° giorno antecedente le elezioni	non oltre il 16/10/2025
Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori (aventi diritto al voto) alla commissione elettorale da parte della D.S.		35° Giorno antecedente le elezioni	non oltre il 26/10/2025
La Commissione Elettorale, dopo la compilazione, deposita gli elenchi degli elettori presso la segreteria che li affigge all'albo	art. 27 c.4-5	25° Giorno antecedente le elezioni	non oltre il 05/11/2025
Presentazione delle liste elettorali (entro le ore 12:00)	art. 32 c.3	20°- 15° Giorno antecedente le elezioni	dalle ore 9.00 del 10/11/2025 alle ore 12:00 del 15/11/2025
Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissioni Elettorale	art. 33 c.1	15° Giorno antecedente le elezioni	subito dopo le ore 12 del 15/11/2025
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	art. 35 c. 2	18°-20° Giorno antecedente le elezioni	dal 12/11/2025 al 28/11/2025
Richieste per le riunioni sopradette	art. 35 c. 3	10° Giorno antecedente le elezioni	non oltre il 20/11/2025
Il Dirigente Scolastico, su designazione della Commissione Elettorale, nomina i componenti dei seggi	art. 38 c.6	5° Giorno antecedente le elezioni	non oltre il 25/11/2025
Elezioni	U.S.R. Campania Nota Prot.71285 del 25.09.2025		dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di Domenica 30/11/2025 dalle ore 8.00 alle ore 13:30 di Lunedì 01/12/2025
Proclamazione eletti	art.45	Entro il 2° Giorno successivo alle elezioni	
Ricorsi risultati delle elezioni	art.46 c. 1	3° - 7° Giorno successivo alle	

		elezioni	
Accoglimento/rigetto ricorsi	art.46 c.2	8°-12° Giorno successivo alle elezioni	
Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio di Istituto	art. 48 c.1 e 2	dal giorno della proclamazione degli eletti	