



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO
Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897
Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653
@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it
Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Scuola **VIVA**

La scuola aperta a tutti



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI
Prot. 0005037 del 26/05/2025
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 26/05/2025
Al DSGA dott.ssa Bruno Martina
All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti/Sito Web

PROGRAMMA "SCUOLA VIVA" a.s. 2024/2025 - Cod. Uff. 3 SA/2 Seconda Annualità
DD 504 del 05/10/2022 - dal DD n° 536 del 20/10/2022 PO Campania FSE 2014-2020 Asse 3, OT
10, Obiettivo Specifico 12
CUP: I74C24000110002

PROGETTO

**"L'officina del Benessere ... Genitori e insegnanti sereni per educare bambini felici! –
Seconda Edizione"**

Oggetto: Autodichiarazione impegno orario Direttore sga

Il Dirigente Scolastico

VISTO che con la Deliberazione di Giunta Regionale n.362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n- 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/IO/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n.45 del 24/06/2024, è stato approvato l'Avviso/manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+2021-2027;

VISTA l'Istanza di Manifestazione d'Interesse presentata da codesta Istituzione Scolastica prot. N. 6704 del 30/09/2024;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n.63 del 09/09/2024, è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n° 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n° 79 del 19/11/2024, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n° 1373 del 04/12/2024 sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 1265 del 18/11/2024;

VISTO l'elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all'Allegato B del DD n.1373 del 04/12/2024, da cui risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	CUP	Istituto Scolastico	Sede	Titolo	Finanziamento
3 SA/2	I74C24000110002	IC DON BOSCO	Cava de' Tirreni	L'OFFICINA DEL BENESSERE...GENITORI E INSEGNANTI SERENI...PER EDUCARE BAMBINI FELICI	€50.000,00

VISTO l'atto di concessione deliberato dalla Regione Campania acquisito agli atti in data 23/01/2025 con Prot. N° 664;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.N.4494 del 15/05/2025;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice degli Appalti e esse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il riparto di spesa della scheda finanziaria;

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 165 del 30 gennaio 2025;

DETERMINA

di conferire alla Dott.ssa Martina Bruno, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **“L'officina del Benessere ... Genitori e insegnanti sereni per educare bambini felici! – Seconda Edizione” PROGRAMMA “SCUOLA VIVA” a.s. 2024/2025 - Cod. Uff. 3 SA/2 Seconda Annualità DD 504 del 05/10/2022 - dal DD n° 536 del 20/10/2022 PO Campania FSE 2014-2020 Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12.**

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L'aggiornamento dei documenti contabili;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
8. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF2020 e nella piattaforma SURF.
9. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PROGETTO;
10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a € 27,00 l'ora (importo al Lordo Stato) pari a € 20,35 (lordo dipendente) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente fino ad un massimo presumibile **di ore 60 (sessanta).**

L'importo previsto è quantificato in ore poiché non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore, pertanto presumibilmente l'importo complessivo sarà di **euro 1.620,00** (milleseicentoventi,00) lordo stato e Euro **1.221,00** (milleduecentoventuno,00) lordo dipendente.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ester Senatore

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)