



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO
Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897
Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653
@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it
Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Scuola **VIVA**

La scuola aperta a tutti



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI
Prot. 0005069 del 27/05/2025
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 27/05/2025

Al personale ATA

Al DSGA

Albo pretorio/Sito web/Atti

PROGRAMMA "SCUOLA VIVA" a.s. 2024/2025 - Cod. Uff. 3 SA/2 Seconda Annualità
DD 504 del 05/10/2022 - dal DD n° 536 del 20/10/2022 PO Campania FSE 2014-2020 Asse 3, OT
10, Obiettivo Specifico 12
CUP: I74C24000110002

PROGETTO

**"L'officina del Benessere ... Genitori e insegnanti sereni per educare bambini felici! –
Seconda Edizione"**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

Il Dirigente scolastico

comunica che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata alla realizzazione del progetto
**"L'officina del Benessere ... Genitori e insegnanti sereni per educare bambini felici! –
Seconda Edizione"**.

Pertanto, occorre selezionare personale ATA, tra cui n. 2 (due) assistenti amministrativi e
collaboratori scolastici, per la gestione delle diverse attività funzionali alla realizzazione dei
moduli formativi da attivare dal mese di giugno sino alla fine del progetto:

	Titolo modulo	Sede di svolgimento	Numero ore
1	SPORTIVA...MENTE	Plesso Don Bosco	30

2	DIDA...TREKKING-CULTURA	Attività esterne	30
3	SICURA...MENTE SPORT!	Plesso Don Bosco	30
4	NATURALMENTE...SPORT	Plesso Don Bosco	30
5	DIDATREKKING- NATURA	Attività esterne	30
6	...E USCIMMO A VEDER LE STELLE	Plesso Don Bosco	30

Si precisa che la figura del Collaboratore Scolastico è prevista per i seguenti moduli: n.1, n.4 e n.6, a partire dal mese di giugno saranno attivati i moduli n.1 e n. 4 i restanti moduli saranno attivati nel prossimo anno scolastico. Ci si riserva la possibilità di prorogare l'efficacia del presente avviso solo per il personale che prenderà servizio il 01 settembre 2025 al fine di integrare ulteriori ed eventuali candidature. A tal fine all'atto della presa di servizio sarà richiesta la disponibilità a presentare domanda.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (All. A) intestata al Dirigente scolastico dell'Istituto da consegnare all'Ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03 giugno 2025**. La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. L' aspirante avrà cura di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente compilando l'allegato B.

FUNZIONI E COMPITI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Tenuta registri tabelle di liquidazione, rit. prev. e fiscali Gestione CIG Contratti, nomine, registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale Archiviazione degli atti del progetto Contatti con le famiglie degli alunni
COLLABORATORI SCOLASTICI	Vigilanza sugli alunni Assistenza agli alunni d. a. Cura e pulizia dei locali scolastici Cura del materiale utilizzato Fotocopiatura e rilegatura atti Collaborazione nell'espletamento dei progetti

Le domande verranno valutate dal Dirigente scolastico, dal Direttore SGA Bruno Martina e dalla collaboratrice Iolanda Lambiase.

PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicato all'albo, sul sito della scuola www.icdonboscocava.edu.it e divulgato per mezzo di circolare interna. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA
PROGRAMMA "SCUOLA VIVA" " a.s. 2024/2025 - Cod. Uff. 3 SA/2 Seconda Annualità
DD 504 del 05/10/2022 - dal DD n° 536 del 20/10/2022 PO Campania FSE 2014-2020 Asse 3, OT
10, Obiettivo Specifico 12
CUP: I74C24000110002**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| in servizio presso l'I. C.
Statale "DON BOSCO" di Cava de' Tirreni con contratto a tempo determinato/indeterminato
(cancellare la voce che non interessa)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (indicare la scelta con una X):

☐ assistente amministrativo

☐ collaboratore scolastico

☐ nel proprio plesso

☐ in tutti i plessi

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. autorizzazione al trattamento dei dati personali (allegato B)

Data _____ firma _____

PROGRAMMA “SCUOLA VIVA” a.s. 2022/2023 - Cod. Uff _3 SA DD 504 del 05/10/2022 - dal DD n° 536 del 20/10/2022 PR Campania FSE +2021-2027/Priorità 2 O.S. ESO4.6/Azione correlata 2.f.6
CUP: I74C21000050002

PROGETTO “L’OFFICINA DEL BENESSERE”

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali.

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come “Regolamento”, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente scolastico alla quale Voi potete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento Ue 679/2016 e ss.mm.ii.

Data _____

Firma per presa visione
