



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO
Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897
Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F.95178970653
@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it
Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Scuola **VIVA**

La scuola aperta a tutti



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO - CAVA DE' TIRRENI
Prot. 0009031 del 13/10/2025
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 13/10/2025

Alla docente FRANCAVILLA ANNA
All'Albo/Sito dell'Istituto Web
Agli Atti dell'Istituto

PROGRAMMA "SCUOLA VIVA" a.s. 2024/2025 - Cod. Uff. 3 SA/2 Seconda Annualità
DD 504 del 05/10/2022 - dal DD n° 536 del 20/10/2022 PO Campania FSE 2014-2020 Asse 3, OT
10, Obiettivo Specifico 12
CUP: I74C24000110002

PROGETTO

"L'officina del Benessere ... Genitori e insegnanti sereni per educare bambini felici! –
Seconda Edizione"

Oggetto: Decreto Nomina/Incarico TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;

VISTO che con la Deliberazione di Giunta Regionale n.362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n- 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l’Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n.45 del 24/06/2024, è stato approvato l’Avviso/manifestazione d’interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+2021-2027;

VISTA l’Istanza di Manifestazione d’Interesse presentata da codesta Istituzione Scolastica prot. N. 6704 del 30/09/2024;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n.63 del 09/09/2024, è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n° 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n° 79 del 19/11/2024, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n° 1373 del 04/12/2024 sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 1265 del 18/11/2024;

VISTO l’elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all’Allegato B del DD n.1373 del 04/12/2024, da cui risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	CUP	Istituto Scolastico	Sede	Titolo	Finanziamento
3 SA/2	I74C24000110002	IC DON BOSCO	Cava de' Tirreni	L'OFFICINA DEL BENESSERE...GENITORI E INSEGNANTI SERENI...PER EDUCARE BAMBINI FELICI	€50.000,00

VISTO l’atto di concessione deliberato dalla Regione Campania acquisito agli atti in data 23/01/2025 con Prot. N° 664;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.N.4494 del 15/05/2025;

VISTE le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (c.d. Nuovo Codice degli appalti pubblici).

VISTO Il Regolamento di Istituto;

VISTO l’art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all’Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo;

VISTA la Nota MIUR, a firma dell’Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale “esperto” e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di tali figure;

VISTA la delibera n.23 del Collegio Docenti del 01/10/2025 in cui sono stati individuati i docenti tutor per i moduli: “DIDA...TREKKING-CULTURA” Francavilla Anna, De Vita Maria Rosaria; “DIDATEKKING NATURA” Prinzo Enrico, Lamberti Emilia; SICURA...MENTE SPORT” D’Amato Regina; “...E USCIMMO A RIVEDER LE STELLE” Armenante Annunziata come esperto e Giordano Vito e Gaeta Giovanna come tutor;

VISTO il Regolamento per il conferimento d’incarichi individuali ai sensi dell’art. 45 c.2 lett.h del D.I. 129/2018 adottato da questa Istituzione Scolastica e approvato con delibera n.170 dal Consiglio d’Istituto del 22/12/2021;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

ACCERTATA la disponibilità del docente in indirizzo;

DECRETA

la nomina del docente in indirizzo FRANCAVILLA ANNA nata a Pagani (SA) il 11/07/1965 e residente a Cava de’ Tirreni (SA) alla via VIA XXV LUGLIO 40, con CF: FRNNNA65L51G230X quale Tutor del MODULO: “DIDA...TREKKING-CULTURA”

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

La docente sig. FRANCAVILLA ANNA dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nel bando:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l’esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- supportare l’attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del progetto tutta la documentazione che riguarda l’attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto, la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
 - curare il monitoraggio del corso.
2. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la modalità se in presenza o a distanza la sede e gli orari.
 3. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario extracurriculare in presenza presso il plesso DON BOSCO di Cava de' Tirreni (SA).
 4. Alla fine del percorso, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance (in presenza o a distanza) per documentare il percorso svolto.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Tutor si svolgeranno e concluderanno nel corrente anno scolastico in base al calendario predisposto e comunque entro il mese di giugno 2024. Tali attività riguarderanno le azioni rivolte agli alunni dell'istituto per il modulo: **“DIDA...TREKKING-CULTURA”**.

Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 3 – COMPENSI

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in **€ 25,54 lordo stato** per ogni ora prestata e per un massimo di n 30 h per modulo, e si intende onnicomprensivo.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Avverso tale decreto è ammesso ricorso entro giorni 5 dalla data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, dott.ssa Bruno Martina.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Senatore

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Per accettazione _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Anna Francavilla

Firma di Anna Francavilla

Firma

Ester Senatore

Firma di Ester Senatore

Firma