



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO
Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089/2966897
Codice Meccanografico SAIC8B000L - C.F. 95178970653
@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it
Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Scuola **VIVA**

La scuola aperta a tutti



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO - CAVA DE' TIRRENI
Prot. 0005703 del 11/06/2025
IV-5 (Uscita)

Cava de' Tirreni 11/06/2025

Al Sig. Gioia Gemma
ASS. Amministrativo

All'Albo/Sito dell'Istituto Web

Agli Atti dell'Istituto

PROGRAMMA "SCUOLA VIVA" a.s. 2024/2025 - Cod. Uff. 3 SA/2 Seconda Annualità

DD 504 del 05/10/2022 - dal DD n° 536 del 20/10/2022 PO Campania FSE 2014-2020 Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12

CUP: I74C24000110002

PROGETTO

"L'officina del Benessere ... Genitori e insegnanti sereni per educare bambini felici! – Seconda Edizione"

OGGETTO: Decreto Nomina/Incarico Personale ATA- Ass. Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che con la Deliberazione di Giunta Regionale n.362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n- 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n.45 del 24/06/2024, è stato approvato l'Avviso/manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+2021-2027;

VISTA l'Istanza di Manifestazione d'Interesse presentata da codesta Istituzione Scolastica prot. N. 6704 del 30/09/2024;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n.63 del 09/09/2024, è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n° 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n° 79 del 19/11/2024, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n° 1373 del 04/12/2024 sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n° 1265 del 18/11/2024;

VISTO l'elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all'Allegato B del DD n.1373 del 04/12/2024, da cui risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	CUP	Istituto Scolastico	Sede	Titolo	Finanziamento
3 SA/2	I74C24000110002	IC DON BOSCO	Cava de' Tirreni	L'OFFICINA DEL BENESSERE...GENITORI E INSEGNANTI SERENI...PER EDUCARE BAMBINI FELICI	€50.000,00

VISTO l'atto di concessione deliberato dalla Regione Campania acquisito agli atti in data 23/01/2025 con Prot. N° 664;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot.N.4494 del 15/05/2025;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice degli Appalti e esse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO Il Regolamento di Istituto;

VISTO il riparto di spesa della scheda finanziaria;

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 165 del 30 gennaio 2025;

VISTO l'Avviso per la selezione del personale ATA prot. n. 5069 del giorno 27/05/2025;

VISTE le domande di partecipazione pervenute;

CONSIDERATO che alla data del 03/06/2025, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle candidature, sono pervenute n. 2 (due) candidature da parte del personale

Collaboratore Scolastico: Capuano Vincenzo prot. n. 5112 del 29/05/2025, D'Ancora Anna prot. n. 5289 del 30/05/2025 e n. 2 (due) candidature da parte del personale Assistenti Amministrativi: Gioia Gemma prot. n. 5346 del 03/06/2025, Coppola Armando prot. n. 5214 del 29/05/2025;

CONSIDERATO che tutte le candidature possono essere tutte accolte;

VISTO il proprio decreto d'individuazione prot. n. 5698 del 11/06/2025;

ACCERTATA la disponibilità del Collaboratore scolastico in indirizzo;

DECRETA

la nomina alla signora in indirizzo GIOIA GEMMA nata a 21/12/1959 a Salerno C.F.: GIOGMM59T61H703N e residente a Cava de' Tirreni alla via S. Martino n. 28B quale Amministrativo del progetto **"L'officina del Benessere ... Genitori e insegnanti sereni per educare bambini felici! – Seconda Edizione"**

Art.1 Affidamento incarico

L'incarico concerne attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di **n.51 (cinquantuno) ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, secondo il calendario di realizzazione dei moduli formativi e comunicato dal DS.

Art. 3 Compiti

Il Personale Amministrativo:

- predispone i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- predispone, per quanto di competenza, ed archivia tutta la documentazione della gestione del progetto;
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.,
- provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 21,17 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa,

anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'amministrativo è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, con successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'amministrativo e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'amministrativo potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Senatore Ester.

Articolo 8 – Altre disposizioni

Il file dell'incarico conferito è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Avverso tale decreto è ammesso ricorso entro giorni 5 dalla data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S. dell'Istituzione Scolastica, DOTT.SSA BRUNO MARTINA.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Nocera Inferiore (SA).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ester Senatore

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione _____

