



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI  
Prot. 0002955 del 18/04/2023  
VII (Uscita)

Cava de' Tirreni 18/04/2023

**Al personale docente Scuola Primaria e SSPG dell'IC Don Bosco**  
**Al DSGA**  
**Al personale ATA**  
**Albo/atti/sito**

### **CIRCOLARE N.13**

#### **Oggetto: INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA Aprile 2023 - Docenti**

Come da Piano annuale delle attività, si comunica che gli **incontri** per i **colloqui Scuola-Famiglia** avranno luogo nei giorni **Giovedì 27 aprile e Venerdì 28 aprile 2023 dalle ore 16:30 alle ore 18:30** e si svolgeranno in presenza nei plessi di appartenenza.

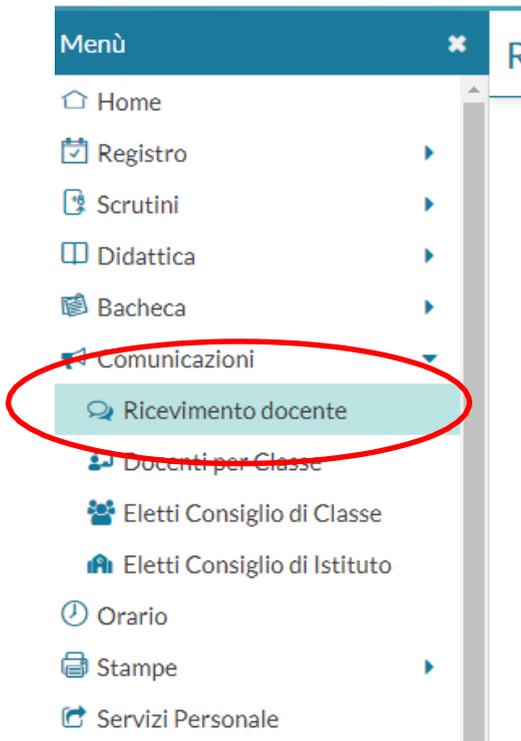
Ogni colloquio avverrà previa prenotazione tramite il registro elettronico Argo e avrà la durata minima di 5 minuti e massima di 8 minuti. Le situazioni particolari, che richiedono maggior tempo, potranno essere discusse in ulteriori colloqui individuali concordati con i docenti, utilizzando l'orario di ricevimento settimanale in presenza. Anche coloro che troveranno tutte le disponibilità già occupate potranno essere ricevuti nei colloqui settimanali individuali.

Pertanto, si invitano i sigg. docenti **entro il giorno 21 aprile, a programmare gli incontri** sul registro Argo nella sezione Comunicazioni → Ricevimento docenti, specificando la data del ricevimento, l'orario stabilito e **soprattutto** il luogo del Ricevimento tenendo presente che **chi è collocato sui due plessi riserverà il primo incontro presso la sede centrale e il secondo presso il plesso "Pisapia" a Passiano (Seguire la procedura allegata) e a rispettare l'orario del singolo colloquio.**

#### **Procedura guidata per i Docenti:**

Accedere con le stesse credenziali di DIDUP:

Una volta effettuato il login, le funzioni sono presenti nel menù **Comunicazioni**, alla voce **Ricevimento docente**, come mostrato nella figura che segue.



Cliccando sulla voce **Ricevimento docente**, si apre la finestra di gestione delle **Disponibilità Docente**, come mostrato nella figura successiva.

Cliccare sulla voce **Aggiungi**



- numero di prenotazioni.
- Numero di prenotazioni annullate.

### 1 Aggiunta di una disponibilità

E' possibile scegliere se inserire una disponibilità una tantum, oppure una disponibilità Periodica, ad esempio su base settimanale per gli incontri periodici.

Il docente per l'organizzazione del ricevimento collettivo dovrà generare (cliccando su Aggiungi):

- **una disponibilità una Tantum**, ed in tal caso dovrà indicare la data e l'intervallo temporale (2 ore) e quante disponibilità generare stabilendo la durata di un'appuntamento (**impostare minimo 5 minuti**), indicando il campo *Genera più disponibilità di 5 minuti ciascuna*

Aggiungi ricevimento

**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo  Ricevimento Periodico

Data del ricevimento: 09/03/2021

Dalle: Ore: 15 Minuti: 30

Alle: Ore: 17 Minuti: 30

Prenotazione consentita dalle: Ore: 08 Minuti: 00 del: 03/03/2021 fino al: 07/03/2021

Genera una disponibilità con max. 6 minuti ciascuna

Genera più disponibilità di

Luogo del ricevimento: Piattaforma Microsoft 365 - Teams - BIENNIC

Il docente può indicare un luogo di ricevimento, **Annotazioni** (che saranno visibili al genitore nel momento in cui effettuerà la prenotazione), la **e-mail** su cui sarà avvisato di una eventuale prenotazione (vedi paragrafo “mail di notifica di prenotazione o annullamento della stessa”) e se rendere visibile la sua mail al genitore.

Il campo *Attivo* permette di disattivare la disponibilità senza la necessità di cancellarla. Nel nostro caso, per ottemperare all'esigenza di effettuare il Colloquio Generale Scuola Famiglia previsto, verrà utilizzata la funzionalità di “**disponibilità una tantum**” generando ad esempio n. 20 disponibilità diverse di **5 minuti** di tempo per ogni data fissata per il colloquio.

I parametri **da inserire** come nella schermata precedente sono i seguenti:

**Tipo di ricevimento:** spuntare “**Una tantum**”

**Data Ricevimento:** **27/04/2023** (la procedura va ripetuta per due volte e quindi indicare la seconda volta la data del **28/04/2023**)

**Dalle ore 16:30 alle ore 18:30**

**Genera più disponibilità di: 5 (o più minuti) ciascuna**

**Prenotazione consentita dalle ore: 08:00 del 24/04/2023 alle ore 23.59 del 26/04/2023** (inserire invece la data del 27/04/2023 nella seconda procedura)

**Luogo di Ricevimento:** **Sede centrale Don Bosco oppure Plesso “Pisapia”** a seconda della sede di appartenenza o secondo quanto stabilito nella circolare se appartenenti a entrambi i plessi.

**E-Mail docente:** inserire il proprio indirizzo mail e decidere se renderlo o meno visibile alla famiglia (spuntando il campo successivo in caso affermativo)

Cliccando su **INSERISCI** si aprirà la schermata riepilogativa come segue:

Filtra date

Dal: 08/03/2021   Al: 31/03/2021

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTAZI...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIM...	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	09/03/2021 (Martedì) dalle 10:10 alle 11:00	0 / 4	dalle 08:00 del 02/03/2021 alle 23:59 del 07/03/2021	Accesso tramite accou...	Ricevimento da remot...	Si	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09/03/2021 (Martedì) dalle 15:30 alle 15:36	0 / 1	dalle 08:00 del 03/03/2021 alle 23:59 del 07/03/2021	Accesso attraverso l'ac...	Piattaforma Microsoft ...	Si	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09/03/2021 (Martedì) dalle 15:36 alle 15:42	0 / 1	dalle 08:00 del 03/03/2021 alle 23:59 del 07/03/2021	Accesso attraverso l'ac...	Piattaforma Microsoft ...	Si	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09/03/2021 (Martedì) dalle 15:42 alle 15:48	0 / 1	dalle 08:00 del 03/03/2021 alle 23:59 del 07/03/2021	Accesso attraverso l'ac...	Piattaforma Microsoft ...	Si	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09/03/2021 (Martedì) dalle 15:48 alle 15:54	0 / 1	dalle 08:00 del 03/03/2021 alle 23:59 del 07/03/2021	Accesso attraverso l'ac...	Piattaforma Microsoft ...	Si	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09/03/2021 (Martedì) dalle 15:54 alle 16:00	0 / 1	dalle 08:00 del 03/03/2021 alle 23:59 del 07/03/2021	Accesso attraverso l'ac...	Piattaforma Microsoft ...	Si	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09/03/2021 (Martedì) dalle 16:00 alle 16:06	0 / 1	dalle 08:00 del 03/03/2021 alle 23:59 del 07/03/2021	Accesso attraverso l'ac...	Piattaforma Microsoft ...	Si	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09/03/2021 (Martedì) dalle 16:06 alle 16:12	0 / 1	dalle 08:00 del 03/03/2021 alle 23:59 del 07/03/2021	Accesso attraverso l'ac...	Piattaforma Microsoft ...	Si	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09/03/2021 (Martedì) dalle 16:12 alle 16:18	0 / 1	dalle 08:00 del 03/03/2021 alle 23:59 del 07/03/2021	Accesso attraverso l'ac...	Piattaforma Microsoft ...	Si	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 2 Cancellazione di una disponibilità

Evidenziando una disponibilità nella *Elenco delle disponibilità* è possibile cancellare la

disponibilità stessa, cliccando sul tasto  (Cancella)

## 3 Visualizza elenco prenotazioni

Evidenziando una disponibilità è possibile avere l'elenco delle prenotazioni effettuate dai genitori premendo il tasto **"Elenco Prenotazioni"**.

Un esempio di tale elenco è mostrato nella figura che segue:

ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIM...	ATTIVO	
Accesso tramite accou...	Ricevimento da remot...	Si	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Accesso attraverso l'ac...	Piattaforma Microsoft ...	Si	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## Nell'elenco delle prenotazioni

Prenotazioni delle famiglie dal 08/03/2021 al 31/03/2021 Indietro

Esporta / Stampa   Comunica disdetta   Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

<input type="checkbox"/>	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEFO...	E-MAIL	DATA PRENOTAZIONE	DATA ANNULLAMENTO

sono ben evidenziate le prenotazioni attive e quelle annullate (**barrate in rosso**).

Dall'elenco è possibile inviare una email al genitore, stampare la lista delle prenotazioni o Comunicare l'eventuale disdetta.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)