



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089.464019 – 089.2966897

– Codice Meccanografico SAIC8B000L – C.F.95178970653

@-mail: saic8b000l@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE' TIRRENI
Prot. 0008860 del 20/09/2021
04-05 (Uscita)

Cava de' Tirreni 20/09/2021

Alla Docente PERRINO ANDREANA
All'ALBO/SITO sez PON

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sez provvedimenti del DS

Oggetto: Decreto Nomina/Incarico TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). AUTORIZZAZIONE PROGETTO CODICE 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-348 CUP I73D21000860007

TITOLO “INSIEME è BELLO”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107;

VISTO l’avviso pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1” nota M.I. 9707 del 27/04/2021;

VISTO l'inoltro del Progetto denominato "Insieme è bello" Sotto Azione 10.1.1A, con candidatura n. 1049680;

VISTA la nota prot. AOODGEFID -17648 del 07/06/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati:

- il Progetto dal titolo "Insieme è bello" – codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-348 per un importo complessivo pari a Euro 9.123,00;

all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30/09/2021;

VISTO il Provvedimento Dirigenziale prot. n 6282 del 14/06/2021, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo "**Insieme è bello**":

MODULI	TITOLO
Arte; scrittura creativa; teatro	Scriviamo un copione
Arte; scrittura creativa; teatro	Scriviamo un copione 2

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a € **9.123,00**;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTO l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;

VISTO l'art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

VISTO l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

VISTA la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO IL TITOLO V del Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 28/11/2019 con delibera n. 6 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

ACCERTATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura di **n.2 tutor d'aula**;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 7992 del 01/09/2021 di indizione di selezione per reperire il personale tutor necessario per lo svolgimento del progetto specificato in oggetto;

VISTE le istanze di candidatura pervenute entro i termini stabiliti;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice prot. n.8322 del 09/09/2021;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria **TUTOR D'AULA** prot. n.8325 del 09/09/2021;

PRESO ATTO che non sono pervenuti reclami avverso la stessa;

VISTA la graduatoria definitiva **TUTOR D'AULA** prot. n.8663 DEL 16/09/2021;

ACCERTATA l'insussistenza di ricorsi e/o richieste rettifica graduatoria;

DECRETA

la nomina della docente in indirizzo docente **PERRINO ANDREANA** nata il 03/08/1968 a Cava de' Tirreni (SA) e residente a Cava de' Tirreni (SA) alla via G. Gentile n.7 con CF: PRRNRN69M43C361Z quale Tutor del MODULO: **Arte; scrittura creativa; teatro: Scriviamo un copione** relativo al progetto **"Insieme è bello"** codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-348**

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

La docente sig. PERRINO ANDREANA dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel bando:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto, la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- curare il monitoraggio del corso.

In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la modalità se in presenza o a distanza la sede e gli orari, prioritariamente di venerdì dalle ore 13.00.

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario extracurricolare se in presenza presso le sedi dell'IC "Don Bosco" di Cava de' Tirreni (SA) se a distanza tramite piattaforma G-Suite.

Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance (in presenza o a distanza) per documentare il percorso svolto.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Tutor avranno inizio nel mese di SETTEMBRE 2021 e si concluderanno, entro il mese di GIUGNO 2022. Tali attività riguarderanno le azioni rivolte agli alunni dell'istituto per il modulo: **Arte; scrittura creativa; teatro: Scriviamo un copione**. Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Art. 3 – COMPENSI

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei. L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera

durata del piano. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € **30.00 lordo stato** per ogni ora prestata e per un massimo di n 30 h per modulo, e si intende onnicomprensivo.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il **CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO**

Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Avverso tale decreto è ammesso ricorso entro giorni 5 dalla data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, dott.ssa Bruno Martina.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ester Senatore

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione _____