



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI
Prot. 0010741 del 06/12/2022
VII-8 (Uscita)

Cava de' Tirreni 06/12/2022

All'Esperto Esterno ING. GIOVANNI FIORILLO

All'ALBO/SITO sez PON

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sez provvedimenti del DS

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”– Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27/05/2022. Codice progetto 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-203
CUP I74D22000470006**

OGGETTO: CONTRATTO PRESTAZIONE D’OPERA ai sensi dell’ex art. 2222 del C.C. e successivi

TRA

L’Istituto Comprensivo “Don Bosco” di Cava de’ Tirreni (SA), con sede in Corso Mazzini n.10, Ambito n.23 cod. SAIC8B000L, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Ester Senatore, nata a Cava de’ Tirreni (SA) il 30/01/1963, codice fiscale SNTSTR63A70C361A d’ora in poi denominato “*committente*”,

E

L’Ingegnere **Fiorillo Giovanni** nato il 14/01/1969 a Salerno (SA), residente in VIA R. DI Palo 2 – SALERNO C.F.: FRLGNN69A14H703J di seguito indicato come “*prestatore*”

PREMESSO

CHE con Atto **prot. n.9082 del 12/10/2022** veniva pubblicata sul Profilo del Committente la determina a contrarre di avvio della procedura per l’individuazione di un Progettista interno/esterno;
CHE con Atto **prot. n.9083 del 12/10/2022** veniva pubblicato sul Profilo del Committente un avviso di selezione per l’individuazione di un Progettista interno/esterno e che non ci sono state candidature interne;

CHE con Atto **prot. n. 9901 del 09/11/2022** la commissione nominata dal Dirigente Scolastico ha effettuato la valutazione delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti dall’avviso di selezione;

CHE con Atto **prot. n. 9903 del 09/11/2022** è stata pubblicata la graduatoria provvisoria;

CHE con Atto prot. n. 10315 del 24/11/2022 è stata pubblicata la graduatoria definitiva;

CHE il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di sua competenza;

-CHE l'Ing./Per. Ind. Giovanni Fiorillo è in possesso dell'esperienza, dell'abilitazione professionale, dell'iscrizione all'Ordine Professionale degli Ingegneri dei Periti Industriali e dei titoli per ricoprire l'incarico oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Articolo 1 – Oggetto

La prestazione professionale oggetto del presente contratto viene resa dal **Contraente** nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi, oltre a quanto eventualmente stabilito nel successivo art. 2;

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti;

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

Articolo 2 - Obblighi del Contraente

Il **Contraente**, in qualità di Progettista, nel rispetto di quanto previsto dal presente contratto di prestazione professionale, dovrà assicurare:

- Un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- L'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento – direzione dell'esecuzione.

Si precisa che il Progettista deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA ed il Collaudatore e si deve impegnare ad effettuare un sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, per procedere alla predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal progetto indicato in oggetto.

E' fatto espresso divieto al **Contraente** di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento a tale obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

Articolo 3 - Durata dell'incarico e risoluzione del contratto

La prestazione in oggetto cominciano con la stipula del presente e terminano in seguito al completo assolvimento dei compiti specificati all'Articolo 2.

L'**Istituto** ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione PEC, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli 1 e 2.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di pagamento

L'incarico è attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario autorizzato:

1. La remunerazione per l'incarico di PROGETTISTA sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro **3.000,00 (tremila,00)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario. La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- nota debito;
- dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
- dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Articolo 5 - Adempimenti fiscali e previdenziali

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e il **Contraente** provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile;

Articolo 6 - Responsabilità verso terzi

L'**Istituto** non assume alcuna responsabilità per impegni assunti dal **Contraente** nei confronti di terzi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

Articolo 7 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo posta elettronica certificata (PEC);

In caso di risoluzione del presente contratto il Contraente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Articolo 8 – Obbligo di riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui il Contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'Istituto.

Articolo 9 - Trattamento dati

Ai sensi D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo sul trattamento dei dati UE/2016/679, il Contraente dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici;

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dal D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679, ivi comprese quelle relative ai nominativi del Responsabile e del Titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato;

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Contraente è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi delle citate norme.

Articolo 10 – Tracciabilità flussi finanziari

Il **Contraente** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Articolo 11 - Controversie

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Nocera Inferiore (SA), rinunciando espressamente fin da ora, le parti, alla competenza di qualsiasi altra sede.

Articolo 12 - Accettazione

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda ai relativi articoli del Codice Civile.

Il presente contratto viene firmato digitalmente dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Contraente

Ing. Giovanni Fiorillo

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Il Committente

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ester Senatore

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)