



ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO

Corso Mazzini, 10 - 84013 Cava de' Tirreni (SA) - Tel. 089.464019 – 089.2966897

Ambito SA n. 23 – Codice saic8b0001 – C.F. 95178970653

@-mail: saic8b0001@istruzione.it web site: www.icdonboscocava.edu.it

Posta Certificata: SAIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO- CAVA DE'TIRRENI
Prot. 0007078 del 28/09/2020
05-01 (Uscita)

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA INTEGRAZIONE AL PTOF 2020/2021

Premessa

Il presente Piano ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI) dell'Istituto Comprensivo Don Bosco. La DDI sarà adottata in modalità complementare alla didattica in presenza e qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica.

Il Quadro Normativo di riferimento

Il presente Piano è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3)
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34
- Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39

- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89

Come organizzare la Didattica Digitale Integrata

Così come previsto dalle Linee Guida per la didattica digitale integrata, la DDI, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto e viene messa in atto in caso di nuova emergenza sanitaria. In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza. La progettazione didattica, anche al fine di garantire sostenibilità e inclusività, eviterà che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza. Le modalità di realizzazione della DDI mireranno quindi ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

In particolare, in caso di emergenza sanitaria, l'istituto attiverà la DDI assicurando agli alunni una giornata scolastica che preveda una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, così da consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, prevedendo sufficienti minuti di pausa. In particolare, la DDI messa in campo dall' I. C. Don Bosco garantirà un minimo di ore di collegamento settimanale tramite la piattaforma G-Suite per tutti gli ordini di scuola.

L' analisi del fabbisogno

L'istituto procederà alla rilevazione "a domanda" da parte delle famiglie su modulo predisposto e fornirà in comodato d'uso gratuito device, sim o altri strumenti necessari per la DAD in base ai criteri stabiliti dal Consiglio d' Istituto.

Gli obiettivi da perseguire:

Il collegio docenti, con delibera del 10 Settembre 2020, fissa i criteri e le modalità di erogazione della DDI:

- Le attività in presenza vanno integrate con quelle a distanza tramite la piattaforma G-Suite, con attività asincrone e/o sincrone.

- In caso di lockdown l'orario sarà predisposto con attività sincrone, attraverso Meet, garantendo un collegamento di 15 ore settimanali (10 ore per le classi prime della scuola primaria) e attività asincrone.

- Il team e i consigli di classe/interclasse/intersezione rimodulano i nodi interdisciplinari nella programmazione annuale/piano di lavoro del docente e progettano UDA. Gli insegnanti di sostegno valutano con i docenti di classe e con la famiglia il tipo di piano di integrazione delle attività di DDI. L'istituto fornirà l'informativa adeguata alle famiglie riguardo i contenuti del Piano scolastico, l'orario e l'organizzazione tramite il sito web e il registro elettronico. L'istituto proseguirà inoltre nello svolgere i monitoraggi (come già avvenuto nel periodo della DAD) al fine di sollecitare la partecipazione alla DAD/DDI.

Gli strumenti da utilizzare

La comunicazione con le famiglie avverrà attraverso i seguenti canali:

- Sito istituzionale dell' I.C. Don Bosco
- Piattaforma G-Suite for Education
- Registro elettronico

I principali strumenti di cui si avvale la DDI nell' I.C. Don Bosco sono i seguenti:

- Registro Elettronico

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutti gli alunni e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Argo. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati". Per le famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il registro elettronico consente anche di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

G-Suite for Education

L'account collegato alla G-Suite for Education, gli strumenti che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola, consente l'accesso alle email e alle app utili alla Didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc. Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale elaborato e fornito dalla segreteria dell'Istituto. Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. È

prevista la creazione di repository con l'ausilio di Google Drive che saranno esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o video lezioni svolte e tenute dai docenti. Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio. Ai servizi di base della G-Suite for Education possono essere affiancate delle estensioni, soprattutto per il browser Google Chrome, che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica. A titolo puramente esemplificativo, si riportano alcune web apps o servizi che potranno essere utilizzati dai docenti e dagli alunni in abbinamento con Google Classroom o con gli strumenti di G Suite for Education in generale:

- Equatio Software, per una migliore scrittura dei simboli matematici all'interno degli strumenti di G-Suite for Education;
- Read & Write Software di alfabetizzazione amichevole per supportare gli alunni nella lettura e scrittura.

Libri di testo digitali

Sia per docenti che per gli alunni vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

L' orario delle lezioni:

Le attività scolastiche iniziano il 28 settembre in presenza per tutti, con un monte ore che varia in base agli ordini di scuola.

In caso di quarantena di un alunno può essere previsto il collegamento sincrono tramite Meet nel rispetto dell'orario proposto dai docenti del consiglio di classe/interclasse in correlazione alle attività programmate dal docente.

In caso di lockdown/quarantena della classe sarà garantito un monte ore settimanale sincrono e attività didattiche asincrone (videolezioni, audio lezioni, presentazioni ecc..) nel rispetto dell'orario sotto indicato.

Per i bambini dell'infanzia verrà implementata una DDI basata principalmente sulla necessità di mantenere un contatto empatico con i bambini, realizzata attraverso risorse didattiche il cui fine è quello di innalzare il livello motivazionale e d'interesse degli alunni, utilizzando App gratuite disponibili on

line (ad esempio epubEditor, creazioni di ebook- PowToon, creazione di video animati e slide- Live works Heets, Thinglink, Sorter Deluxe, ecc.) Si creeranno risorse didattiche come libri elettronici, immagini interattive e presentazioni di attività didattiche calibrate sulle esigenze dei piccoli alunni.

Ogni sezione utilizzerà la piattaforma Gsuite per tre/quattro giorni a settimana con la divisione per gruppi in fasce d'età, avviando attività didattiche con l'ausilio di applicazioni per interagire con i bambini. Complessivamente, tra la piattaforma Gsuite e le altre modalità di DDI sia sincrona che asincrona, le ore dedicate alla didattica saranno di 2 ore al giorno per 5 giorni secondo modalità calibrate in relazione alle esigenze dettate dalla particolare fascia d'età.

Per la scuola del primo ciclo sono previste 15 ore settimanali (dalle 09:00 alle 12:00) per le classi dalla seconda alla quinta della scuola primaria e le classi della scuola secondaria di primo grado e 10 ore per le classi prime della scuola primaria (dalle 09:00 alle 11:00). In particolare, l'orario della scuola primaria sarà articolato al seguente modo:

-per le classi dalla seconda alla quinta: 15 ore con moduli da 40 minuti con 10 minuti di pausa al termine di ogni modulo;

- per le classi prime: 10 ore con moduli da 40 minuti con 10 minuti di pausa al termine di ogni modulo.

Per la scuola secondaria di primo grado sono previste 15 ore con moduli da 50 minuti con 10 minuti di pausa al termine di ogni modulo.

Ciascun insegnante completerà autonomamente il proprio monte ore di ambito con attività in modalità asincrona, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe. Il monte ore di ambito non comprende l'attività di studio autonomo normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle attività asincrone.

La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

Le consegne relative alle attività asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Il Dirigente Scolastico, o suo delegato, sulla base dei criteri individuati dal collegio docenti, ha cura di predisporre l'orario delle attività educative e didattiche della DDI (partendo dall'orario definito della classe) con la quota oraria che ciascun docente dedica alla DDI, e assicura adeguato spazio settimanale a tutte le discipline. Le famiglie ne riceveranno comunicazione attraverso gli strumenti sopra elencati.

Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Inoltre, In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del

Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

Si fa riferimento al Regolamento d'Istituto aggiornato e pubblicato sul sito web della scuola (REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO), approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 01 settembre 2020 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 02/09/2020 e si precisano di seguito ulteriori aspetti fondamentali per l'organizzazione della DDI.

All'inizio di ogni videolezione, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web: Netiquette per lo studente:

1. Gli alunni saranno dotati di account personali (nomecognome@icdonboscocava.edu.it) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.
2. La piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.
3. Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.
4. Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.
5. In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:
 - presentarsi in ritardo agli appuntamenti
 - mangiare
 - stare in pigiama
 - evitare interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri
 - alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).
6. Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.

7. I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Board e tutto ciò che si desidera condividere.

8. Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazione da parte del docente.

Come indicato nelle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, sarà cura dei docenti, quando svolgono attività didattiche in modalità sincrona, di predisporre un adeguato setting “d’aula” virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.

Inoltre, i docenti sensibilizzeranno gli alunni, in modalità interdisciplinare, riguardo problematiche legate al cyberbullismo e ai rischi derivanti dall’utilizzo della rete.

Per quanto riguarda i colloqui con i genitori e le altre riunioni, queste avverranno tramite Meet. In caso di necessità, i genitori interessati chiederanno il colloquio tramite mail al docente (.....@icdonboscocava.edu.it) che risponderà indicando l’orario.

Per i colloqui generali già definiti all’ interno del Piano delle Attività, il collegamento avverrà con vari docenti del consiglio di classe.

Metodologie e Strumenti per la verifica

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. In generale, per la costruzione di competenze disciplinari trasversali, le strategie metodologiche che verranno adottate saranno ad esempio: flipped classroom, cooperative learning, peer to peer, didattica collaborativa ecc.; le videoconferenze con Meet costituiranno uno spazio di confronto.

Per quanto riguarda le verifiche, gli strumenti digitali da privilegiare per le verifiche possono essere i moduli Google, documenti on line, colloqui..., ecc.

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all’interno degli strumenti di repository a ciò dedicati

dall'istituzione scolastica, ovvero Google Drive cui verrà dato accesso ai docenti.

Valutazione

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività Didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. Rubrica di riferimento è la Valutazione DAD elaborata nell' a.s. 2019.2020, da integrare in base ai nuovi obiettivi di apprendimento riportati nel curriculum. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

Alunni con Bisogni Educativi Speciali

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

Privacy

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi,

all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Inoltre, gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education e l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità.

Sicurezza

L'istituto I.C Don Bosco organizza a inizio anno corsi di formazione sulla sicurezza, con aggiornamenti continui, e predispone le informative ai lavoratori tramite sito, inerenti in tal caso anche i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

Rapporti Scuola-Famiglia

La scuola assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e dalle norme sulla valutazione attraverso le apposite funzionalità del Registro elettronico e circolari pubblicate sul sito della scuola.

Formazione dei docenti e del Personale Assistente Tecnico

L'istituto favorisce la formazione docente in informatica e metodologie innovative, modelli inclusivi per la Didattica Digitale Integrata e la didattica interdisciplinare, privacy, salute e sicurezza, formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria. In particolare, l'Animatore

digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, promuovendo i corsi di formazione presenti sulla piattaforma Sofia, nonché quelli organizzati dalla Scuola Polo per la Formazione dell'Ambito 23, e progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività Didattica;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività Didattiche.